

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
ИМЕНИ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА НАУМОВИЧА НЕСТЕРОВА
СТАНИЦЫ КАЛАДЖИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕНО: 31.08.2022 год
(Приказ №01-13/281 от 31.08.2022)
Директор МОБУ СОШ №16
им. И.Н. Нестерова ст.

Каладжинской
Лабинского района
И.В. Гусейн



Положение

**о Штабе воспитательной работы МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова
ст. Каладжинской Лабинского района**

Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
- 1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор (старший вожатый), инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по

согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

Основные задачи.

- планирование и организация воспитательной работы МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладждинской Лабинского района;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Обязанности специалистов штаба.

1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладждинской Лабинского района.

2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

– ведение личных дел.

3. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

– работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

– оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района.

4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5. Руководитель школьного спортивного клуба «Каладж», в его круг обязанностей входит:

– пропаганда здорового образа жизни;

– привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

6. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

8. Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа, участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

9. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

Организация деятельности ШВР:

1. Заседания ШВР МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладждинской Лабинского района проводятся 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).
2. Внеплановые заседания ШВР МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладждинской Лабинского района проводятся согласно возникающим потребностям.
3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладждинской Лабинского района.

Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитательной работы МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладждинской Лабинского района

- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладждинской Лабинского района;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладждинской Лабинского района.

Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Положение о ШВР МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладждинской Лабинского района. Положение о ШВР утверждает директор МОБУ СОШ №16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладждинской Лабинского района. При смене руководителя школы положение изменяется.
2. Приказ «О продолжении деятельности ШВР школы в текущем учебном году»
3. Годовой и текущий планы работы ШВР , утвержденные директором школы.
4. Протоколы заседаний ШВР (напечатанные, с нумерацией страниц, прошитые с фиксацией в Журнале учета протоколов заседаний ШВР);
5. Социальный паспорт школы.
6. Картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539.
7. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете.
8. Анализ деятельности ШВР за предыдущий год функционирования ШВР.