

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16  
ИМЕНИ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА НАУМОВИЧА НЕСТЕРОВА  
СТАНИЦЫ КАЛАДЖИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

02.09.2024 г.

станция Каладжинская

№ 01-12/195

**Об осуществлении родительского контроля над организацией и качеством горячего питания обучающихся в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района**

В целях осуществления родительского контроля над организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в школе Общешкольный родительский комитет над организацией горячего питания.

2. Утвердить состав комиссии по общешкольному родительскому контролю над организацией и качеством питания учащихся в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района (Приложение №1 к настоящему приказу.)

3. Утвердить План работы представителей общешкольного родительского контроля над организацией и качеством питания учащихся школы в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района на 2024 – 2025 учебный год (Приложение №2 к настоящему приказу.)

4. Утвердить форму анкетирования для родителей и обучающихся в соответствии с приложением № 3 .

5. Утвердить форму оценочного листа Общешкольного родительского комитета над организацией горячего питания (Приложение №4 к настоящему приказу.).

6. Утвердить График посещения представителей общешкольного родительского контроля над организацией и качеством питания учащихся школы в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района на 2024 – 2025 учебный год (Приложение №5 к настоящему приказу.).

7. Индрусской Елене Геннадьевне, социальному педагогу, организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля над организацией горячего питания в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района не реже 1 раза в неделю.

8. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией питания обучающихся отражать оценку в журнале Отзывов родителей о работе школьной столовой на 2024-2025 учебного года:

- 8.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
  - 8.2. санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - 8.3. условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - 8.4. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - 8.5. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
  - 8.6. наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - 8.7. удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
  - 8.8. информирования родителей и детей о здоровом питании.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



И.В.Гусейн

**Состав комиссии по общешкольному родительскому контролю над  
организацией и качеством питания учащихся в  
МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района**

1. Индрусская Е.Г., ответственная за организацию горячего питания в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района.
2. Губаренко А.А., председатель родительского комитета школы ( по согласованию)
3. Лысенко Е.Ю., член родительского комитета школы ( по согласованию).
4. Горбань Т.П., член родительского комитета школы ( по согласованию)

**План работы комиссии  
по общественному контролю за организацией и  
качеством питания учащихся школы  
в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского  
района на 2024 – 2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки            | Ответственный                       | Где заслушивается                  |
|-------|---|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.  | август           | повар и ответственный по питанию.   | Педсовет                           |
| 2.    | Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание   | август, сентябрь | Соц. педагог                        | Общешкольное родительское собрание |
| 3.    | Составление приказа об организации питания школьников.  | Август-сентябрь  | директор                            | Совещание при директоре            |
| 4.    | - Проверка организации приема пищи обучающимися.<br>- Соблюдение графика работы столовой.   | 1 раз в месяц    | Ответственный по питанию, медсестра | Совещание при директоре            |
| 5.    | Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся родительского совета рейдов по проверке:<br>-организация питания;<br>-выполнение СГН;<br>-выполнение меню;<br>-организация питьевого режима. | 1 раз в неделю   | Члены комиссии.                     | На родительском собрании           |

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ Ж ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
  - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
  - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| №П/П | Вопрос  | Да/нет |
|------|---|--------|
| 1.   | Имеется ли в организации меню?  |        |
|      | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации   |        |
|      | Б) да, но без учета возрастных групп  |        |
|      | В) нет  |        |
| 2.   | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?   |        |
|      | А) да   |        |
|      | Б) нет  |        |
| 3.   | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?                                |        |
|      | А) да   |        |
|      | Б) нет  |        |
| 4.   | В меню отсутствуют повторы блюд?  |        |
|      | А) да, по всем дням   |        |
|      | Б) нет, имеются повторы в смежные дни   |        |
| 5.   | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты   |        |
|      | А) да, по всем дням   |        |
|      | Б) нет, имеются повторы в смежные дни   |        |
| 6.   | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |        |
|      | А) да   |        |
|      | Б) нет  |        |
| 7.   | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?                                  |        |
|      | А) да   |        |
|      | Б) нет  |        |
| 8.   | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?   |        |
|      | А) да   |        |
|      | Б) нет  |        |
| 9.   | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по   |        |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?   |  |
|     | А) нет   |  |
|     | Б) да  |  |
| 10. | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |  |
|     | А) да  |  |
|     | Б) нет   |  |
| 11. | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  |  |
|     | А) да  |  |
|     | Б) нет   |  |
| 12. | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?                                 |  |
|     | А) да  |  |
|     | Б) нет   |  |
| 13. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?                      |  |
|     | А) нет   |  |
|     | Б) да  |  |
| 14. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  |  |
|     | А) да  |  |
|     | Б) нет   |  |
| 15. | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?   |  |
|     | А) нет   |  |
|     | Б) да  |  |
| 16. | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?          |  |
|     | А) нет   |  |
|     | Б) да  |  |
| 17. | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?  |  |
|     | А) нет   |  |
|     | Б) да  |  |



**График посещения членов Общешкольного родительского комитета  
над организацией горячего питания в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н.  
Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района  
на 2024 – 2025 учебный год**

| Дата проведения мероприятия родительского контроля над организацией питания обучающихся | Время проведения мероприятия родительского контроля над организацией питания обучающихся | Ф.И.О. члена Общешкольного родительского комитета над организацией горячего питания |
|---|--|---|
| 02.09.2024- 07.09.2024  | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 09.09.2024-14.09.2024   | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 16.09.2024-21.09.2024   | По согласованию  | Горбань Т.П.  |
| 23.09.2024- 28.09.2024  | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 30.09.2024-05.10.2024   | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 14.10.2024-19.10.2024   | По согласованию  | Горбань Т.П.  |
| 21.10.2024- 26.10.2024  | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 05.11.2024-09.11.2024   | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 11.11.2024-16.11.2024   | По согласованию  | Горбань Т.П.  |
| 18.11.2024-23.11.2024   | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 25.11.2024-30.11.2024   | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 02.12.2024-07.12.2024   | По согласованию  | Горбань Т.П.  |
| 09.12.2024- 14.12.2024  | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 16.12.2024-21.12.2024   | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 23.12.2024-28.12.2024   | По согласованию  | Горбань Т.П.  |
| 09.01.2025-11.01.2025   | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 13.01.2025- 18.01.2025  | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 20.01.2025-25.01.2025   | По согласованию  | Горбань Т.П.  |
| 27.01.2025-01.02.2025   | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 03.02.2025-08.02.2025   | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 10.02.2025-15.02.2025   | По согласованию  | Горбань Т.П.  |
| 17.02.2025-22.02.2025   | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 25.02.2025-01.03.2025   | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 01.03.2025-07.03.2025   | По согласованию  | Горбань Т.П.  |
| 10.03.2025-15.03.2025   | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 17.03.2025-22.03.2025   | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 31.03.2025- 05.04.2025  | По согласованию  | Горбань Т.П.  |
| 07.04.2025- 12.05.2025  | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 14.04.2025- 19.04.2025  | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 21.04.2025- 26.04.2025  | По согласованию  | Горбань Т.П.  |
| 05.05.2025- 08.05.2025  | По согласованию  | Губаренко А.А.  |
| 12.05.2025- 17.05.2025  | По согласованию  | Саенко Е.Ю.   |
| 19.05.2025- 23.05.2025  | По согласованию  | Горбань Т.П.  |