

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
ИМЕНИ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА НАУМОВИЧА НЕСТЕРОВА
СТАНИЦЫ КАЛАДЖИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2023 г.

станция Каладжинская

№ 01-12/159-1

Об организации горячего питания в школьной столовой

В целях улучшения организации горячего питания в школьной столовой, увеличения охвата учащихся, питающихся в столовой, приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания в школьной столовой в 2023 – 2024 учебном году Полищуккову Наталью Юрьевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2. Утвердить состав и график работы бракеражной комиссии в 2023 -2024 учебном году, в следующем порядке:

ПОНЕДЕЛЬНИК:

- Никифорова С.Н.
- Неверова Л.М.
- Колмакова О.А.

ВТОРНИК

- Никифорова С.Н.
- Неверова Л.М.
- Колмакова О.А.

СРЕДА:

- Никифорова С.Н.
- Неверова Л.М.
- Колмакова О.А.

ЧЕТВЕРГ:

- Никифорова С.Н.
- Неверова Л.М.
- Колмакова О.А.

ПЯТНИЦА:

- Никифорова С.Н.
- Неверова Л.М.
- Колмакова О.А.

СУББОТА:

- Неверова Л.М.
- Колмакова О.А.

3. В школьной столовой осуществлять очередность приема пищи учащимися в следующем порядке:

Понедельник- суббота:

Время приёма пищи для учащихся		
Класс	Время	
1- 4 классы	10:00-10:20	
5-7 классы	11:00- 11:20	
8-11 классы	12:00- 12:20	
Время приёма пищи для учащихся (дети инвалиды, дети с ОВЗ)		
Класс	Время	
	Завтрак	Обед
1-9 классы	10:00-10:20	12:00-12:20

4. На классных руководителей 1-11 классов возложить ответственность за:

- ведение табелей учета питающихся, ежедневно;
- ведение табелей выдачи молока учащимся;
- ведение табелей питания детей из многодетных семей;
- подачу заявки от класса на питание повару с 8:30 до 08:45 часов ежедневно;
- подачу заявки от класса на питание на следующий день до 13:00 ежедневно;
- ответственность за жизнь и здоровье учащихся при нахождении в столовой и приёме пищи;
- организацию дежурства учащихся класса при приёме пищи.

5. Утвердить график дежурства учителей в столовой при приёме учащимися пищи следующим:

№ п/п	Дни недели	Ф.И.О. учителя	Время дежурства
1	Понедельник	Худина Н.А. - учитель начальных классов;	10:00-10:20
		Журбенко С.А., учитель начальных классов;	
		Прийма А.С., - учитель старших классов	11:00- 11:20
		Ушанёва В.В., учитель старших классов	12:00- 12:20
2	Вторник	Худина Н.А., - учитель начальных классов;	10:00-10:20
		Казаковцева Е.М., - учитель начальных классов;	
		Тесля Е.В. - учитель старших классов	11:00- 11:20
		Кизима А.Я. - учитель старших классов.	12:00- 12:20
3	Среда	Худина Н.А., - учитель начальных классов;	10:00-10:20
		Никифорова С.Н., учитель начальных классов;	
		Неверова С.Н., учитель старших классов;	11:00- 11:20
		Колмакова О.А., учитель старших классов.	12:00- 12:20
4	Четверг	Худина Н.А., - учитель начальных классов;	10:00-10:20
		Журбенко С.А., учитель начальных классов;	
		Томилова М.В., учитель старших классов;	11:00- 11:20
		Кизима А.Я. - учитель старших классов.	12:00- 12:20
5	Пятница	Худина Н.А., - учитель начальных классов,;	10:00-10:20
		Казаковцева Е.М., - учитель начальных классов;	
		Прийма А.С., - учитель старших классов	11:00- 11:20
		Колмакова О.А., учитель старших классов.	12:00- 12:20
6.	Суббота	Томилова М.В., учитель старших классов;	11:00- 11:20
		Ушанёва В.В., учитель старших классов	12:00- 12:20

6. Симонова И.В., зам. директора по УВР, ответственной за таблицу рабочего времени своевременно предупреждать Полищукова Н.Ю., о случаях отсутствия учителей на рабочем месте.

7. Полищукковой Н.Ю., заместителем директора по административно-хозяйственной работе осуществлять контроль за приготовлением пищи, ведением документации на пищеблоке, вести табель питания учащихся, вести табель учета питания учителей по факту.
8. Астаниной К.В., заместителем директора по воспитательной работе, организовать проведение мероприятий с учащимися и родителями по формированию культуры здорового питания у учащихся.
9. Контроль за исполнением приказа оставлен

И.о.директора МОБУ СОШ № 16
им. И. Н. Нестерова ст.Калалжинской
Лабинского района



[Handwritten signature]

К.В.Астанина