

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
ИМЕНИ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА НАУМОВИЧА НЕСТЕРОВА
СТАНИЦЫ КАЛАДЖИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

станция Каладжинская

№ 01-12/ 204-1

Об осуществлении родительского контроля над организацией и качеством горячего питания обучающихся в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района

В целях осуществления родительского контроля над организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в школе Общешкольный родительский комитет над организацией горячего питания.
2. Утвердить состав комиссии по общешкольному родительскому контролю над организацией и качеством питания учащихся в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района (Приложение №1 к настоящему приказу.)
3. Утвердить План работы представителей общешкольного родительского контроля над организацией и качеством питания учащихся школы в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района на 2023 – 2024 учебный год (Приложение №2 к настоящему приказу.)
4. Утвердить форму анкетирования для родителей и обучающихся в соответствии с приложением № 3 .
5. Утвердить форму оценочного листа Общешкольного родительского комитета над организацией горячего питания (Приложение №4 к настоящему приказу.).
6. Утвердить График посещения представителей общешкольного родительского контроля над организацией и качеством питания учащихся школы в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района на 2023 – 2024 учебный год (Приложение №5 к настоящему приказу.).
7. Полищуковой Наталье Юрьевне, заместителю директора по АХР, организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля над организацией горячего питания в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района не реже 1 раза в неделю.

8. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией питания обучающихся отражать оценку в журнале Отзывов родителей о работе школьной столовой на 2023-2024 учебного года:

- 8.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 8.2. санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - 8.3. условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - 8.4. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 8.5. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
 - 8.6. наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 8.7. удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
 - 8.8. информирования родителей и детей о здоровом питании.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора школы



К.В.Астанина

**Состав комиссии по общешкольному родительскому контролю над
организацией и качеством питания учащихся в
МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района**

1. Полищукова Н.Ю., ответственная за организацию горячего питания в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района.
2. Жуковская А.В., председатель родительского комитета школы(по согласованию)
3. Лысенко Е.Ю., член родительского комитета школы (по согласованию).
4. Горбань Т.П., член родительского комитета школы (по согласованию)

**План работы комиссии
по общественному контролю за организацией и
качеством питания учащихся школы
в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского
района на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
1.	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.	август	повар и ответственный по питанию.	Педсовет
2.	Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	август, сентябрь	Соц. педагог	Общешкольное родительское собрание
3.	Составление приказа об организации питания школьников.	Август-сентябрь	директор	Совещание при директоре
4.	- Проверка организации приема пищи обучающимися. - Соблюдение графика работы столовой.	1 раз в месяц	Ответственный по питанию, медсестра	Совещание при директоре
5.	Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся родительского совета рейдов по проверке: -организация питания; -выполнение СГН; -выполнение меню; -организация питьевого режима.	1 раз в неделю	Члены комиссии.	На родительском собрании

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ Ж ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ И ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№П/П	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	

9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение №5
к приказу директора
от 01.09.2023 года № 01-12/ 204-1

График посещения членов Общешкольного родительского комитета над организацией горячего питания в МОБУ СОШ № 16 им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района на 2023 – 2024 учебный год

Дата проведения мероприятия родительского контроля над организацией питания обучающихся	Время проведения мероприятия родительского контроля над организацией питания обучающихся	Ф.И.О. члена Общешкольного родительского комитета над организацией горячего питания
04.09.2023- 09.09.2023	По согласованию	Жуковская А.В.
11.09.2023-16.09.2023	По согласованию	Саенко Е.Ю.
18.09.2023-23.09.2023	По согласованию	Горбань Т.П.
25.09.2023- 30.09.2023	По согласованию	Жуковская А.В.
02.10.2023-07.10.2023	По согласованию	Саенко Е.Ю.
16.10.2023-21.10.2023	По согласованию	Горбань Т.П.
23.10.2023- 28.10.2023	По согласованию	Жуковская А.В.
07.11.2023-11.11.2023	По согласованию	Саенко Е.Ю.
07.11.2023-11.11.2023	По согласованию	Горбань Т.П.
13.11.2023-18.11.2023	По согласованию	Жуковская А.В.
20.11.2023-25.11.2023	По согласованию	Саенко Е.Ю.
27.11.2023-02.12.2023	По согласованию	Горбань Т.П.
04.12.2023- 09.12.2023	По согласованию	Жуковская А.В.
11.12.2023-16.12.2023	По согласованию	Саенко Е.Ю.
18.12.2023-23.12.2023	По согласованию	Горбань Т.П.
25.12.2023- 30.12.2023	По согласованию	Жуковская А.В.
08.01.2024-13.01.2024	По согласованию	Саенко Е.Ю.
15.01.2024- 20.01.2024	По согласованию	Горбань Т.П.
22.01.2024-27.01.2024	По согласованию	Жуковская А.В.
29.01.2024-03.02.2024	По согласованию	Саенко Е.Ю.
05.02.2024-10.02.2024	По согласованию	Горбань Т.П.
12.02.2024-17.02.2024	По согласованию	Жуковская А.В.
19.02.2024-24.02.2024	По согласованию	Саенко Е.Ю.
26.02.2024-02.03.2024	По согласованию	Горбань Т.П.
04.03.2024-07.03.2024	По согласованию	Жуковская А.В.
11.03.2024-16.03.2024	По согласованию	Саенко Е.Ю.
18.03.2024-23.03.2024	По согласованию	Горбань Т.П.
01.04.2024- 06.04.2024	По согласованию	Жуковская А.В.
08.04.2024- 13.04.2024	По согласованию	Саенко Е.Ю.
15.04.2024- 20.04.2024	По согласованию	Горбань Т.П.
22.04.2024- 27.04.2024	По согласованию	Жуковская А.В.
06.05.2024- 08.05.2024	По согласованию	Саенко Е.Ю.
13.05.2024- 18.05.2024	По согласованию	Горбань Т.П.
20.05.2024- 25.05.2024	По согласованию	Жуковская А.В.