

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
ИМЕНИ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА НАУМОВИЧА НЕСТЕРОВА
СТАНИЦЫ КАЛАДЖИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

31 .08.2020 года

№ 01-12/ 148-2

Об организованном начале 2020-2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2. 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 4701-13-12082/20 от 04.08.2020 г. и в целях на обеспечение безопасных условий деятельности образовательного учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Приступить к началу учебных занятий по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного общего образования в 2020- 2021 учебном году – 01 сентября 2020 года.

2. Утвердить годовой календарный учебный график им. И.Н. Нестерова ст. Каладжинской Лабинского района на 2020-2021 учебный год (Приложение №1).

3. Обучение для 1-11-х классов в 2020-2021 учебном году проводить в одну смену.

4. Утвердить расписание учебных занятий на 2020-2021 учебный год (Приложение №2).

5. Утвердить расписание звонков на первую четверть 2020-2021 учебного года (Приложение №3).

6. Утвердить следующий график питания учащихся в школьной столовой:

класс	время приёма пищи	примерное количество учащихся
1	9.50-10.05	29
2	10.05-10.20	21
3	10.05-10.20	30
4	10.05-10.20	26

5	11.00-11.20	14
6	11.00- 11.20	22
7	11.00-11.20	27
8	12.00-12.20	28
9	12.00-12.20	25
10	12.00-12.20	12
11	12.00-12.20	6

- при рассадке детей в обеденном зале строго соблюдать социальную дистанцию.

7. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	Номер кабинета
1	Кабинет начальных классов № 28
2	Кабинет начальных классов № 27
3	Кабинет начальных классов № 26
4	Кабинет начальных классов № 25
5	Кабинет географии № 10
6	Кабинет английского языка № 22
7	Кабинет русского языка и литературы № 5
8	Кабинет истории и обществознания №17
9	Кабинет математики № 7
10	Кабинет русского языка и литературы № 12
11	Кабинет музыки № 11

8. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

-минимизировать контакты учащихся разных классов между собою на переменах;

-осуществлять образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 и иных нормативных документов до 31.12.2020 года.

9.Классным руководителям 1-11-х классов:

-провести классный час по профилактике новой коронавирусной инфекции, ознакомить с памятками;

-обеспечить соблюдение учащимися социальной дистанции на переменах, игры на свежем воздухе в специально отведенных местах (1-4 классы – площадка перед входом в рекреацию начальных классов, 5-9 классы –баскетбольная площадка и территория перед зданием школы;

-осуществлять контроль за соблюдением учащихся социальной дистанции на переменах;

-оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы ;

- оповестить родителей (законных представителей) учащихся о необходимости соблюдать меры предосторожности в целях недопущения заражения новой коронавирусной инфекцией;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости предоставить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

10. Назначить ответственным за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по административно-хозяйственной работе Полищуккову Наталью Юрьевну.

10.1. Ответственной за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемических мероприятий в школе заместителю директора по административно-хозяйственной работе Натальи Юрьевне Полищукковой:

- не позднее чем за 1 рабочий день до начала учебного года уведомить в письменной форме территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия учреждения в условиях распространения COVID-19;

11. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

12. Ограничить доступ в учреждение лиц, не связанных непосредственно с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами.

13. Осуществлять ежедневную термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий следующим образом:

- термометрия (а также обработка рук кожным антисептиком) сотрудников образовательного учреждения и совершеннолетних лиц, посещающих организацию производится Заместителем директора по административно-хозяйственной работе Полищукковой Натальей Юрьевной;

- термометрия (а также обработка рук кожным антисептиком) учащихся 1-4 классов производится учителями:

- Никифоровой Светланой Николаевной, Худиной Ниной Александровной, Казаковцевой Екатериной Матвеевной, Дробышевой Кристоной Юрьевной.

Прием учащихся в школу осуществляется через центральный вход в школу, начиная с 7 час 50 минут;

- термометрия (а также обработка рук кожным антисептиком) учащихся 5-11 классов производится дежурным учителем в соответствии с графиком (Приложение №4 :

- организованный вход учащихся классов в здание школы обеспечивают классные руководители 1-11 классов

Прием учащихся в школу осуществляется:
вход в рекреацию начальных классов -1кл.-8.00час., 2кл.-8.10 час., 3кл—
8.15час., 8.20 час.-4 классы
-центральный вход – 5 кл.-8.15 час. 6 кл.-8.10 час.
- пожарный вход на 1 этаже- 7кл.-8.10 час. 9 кл.-8.15 час.
-пожарный вход на 1 этаже(восточная часть здания) – 8кл.- 8.00 час. 10кл.-
8.10 час.,11 кл.- 8.15 час.;

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы в медицинском кабинете на Каладжинскую участковую больницу № 4 с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Изоляцию учащихся, координацию с родителями (законными представителями несовершеннолетних), медицинским учреждением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Буткова Ольга Александровна.

С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов ответственная за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемических мероприятий в школе Полищукковой Натальи Юрьевне любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

14. Заместителю директора по АХР Полищукковой Натальи Юрьевне ежедневно контролировать противоэпидемические мероприятия, включающие:

-уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования учреждения;

-обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещение для приема пищи, туалетные комнаты;

-ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

-генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

-обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

-регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы учреждения с учетом того, что проветривание рекреаций и коридоров помещений должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с графиком (Приложение №4);

-закрепить рециркуляторы воздуха в следующем порядке:

спортивный зал- 1 шт.

пищеблок- 1 шт.

обеденный зал – 1 шт.

рекреация начальных классов- 2шт.

рекреация 1 этажа- 1 шт.

рекреация 2 этажа – 1 шт.

-организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

-мытьё посуды и столовых приборов при отсутствии посудомоечной машины должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды;

-расставить в учебных помещениях, столовой и спортивном зале рециркуляторы.

15. Ответственному за охрану труда в учреждении Сотниковой Евгении Евгеньевне:

-организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

-ознакомить под подпись сотрудников образовательного учреждения с постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 4701-13-12082/20 от 04.08.2020 г.;

-еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

16.Подвоз учащихся школьным автобусом осуществлять следующим образом:

-дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;

-осмотр водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии;

-использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом

смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

-обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков;

-осуществление сопровождающим учителем термометрии учащихся при посадке в автобус.

17.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



И.В. Симонова

